

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН
ЖЕЛТОЯРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(третий созыв)

РЕШЕНИЕ

23.06.2026

№46/11

с. Желтоярово

О ликвидации администрации Желтояровского сельсовета

На основании статьи 13 Федерального закона от 20 марта № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ, Законом Амурской области от 30 апреля 2026 года № 774-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Свободненского муниципального района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Свободненский муниципальный округ Амурской области», Устава Желтояровского сельсовета, Желтояровский сельский Совет народных депутатов

Решил:

1. Ликвидировать юридическое лицо администрация Желтояровского сельсовета (ИНН 2823000183, ОГРН: 1022800762720) юридический и фактический адреса: 676437, Амурская область, Свободненский район, с. Желтоярово, ул. Молодежная 7/1).

2. Установить, что правопреемником администрации Желтояровского сельсовета является администрация Свободненского муниципального округа Амурской области.

3. До формирования юридического лица «Администрация Свободненского муниципального округа» полномочия исполнительного органа по решению вопросов местного значения муниципального округа на территории Желтояровского сельсовета в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполняет администрация Желтояровского сельсовета.

4. Утвердить положение о ликвидационной комиссии администрации – Желтояровского сельсовета (приложение № 1 к настоящему решению).

5. Утвердить состав ликвидационной комиссии администрации Желтояровского сельсовета (приложение № 2 к настоящему решению).

6. Утвердить план ликвидационных мероприятий администрации Желтояровского сельсовета (приложение № 3 к настоящему решению).

7. Ликвидационной комиссии администрации Желтояровского сельсовета осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Желтояровского сельсовета. Опубликовать настоящее решение в

сетевом издании – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» (<http://svobregionadm.ru>) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Желтоярского сельсовета (<http://www.желтояровскийсельсовет.рф>).

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания за исключением пункта 2 настоящего решения.

Пункт 2 настоящего решения вступает в силу с момента государственной регистрации юридического лица – администрации Свободненского муниципального округа Амурской области, в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129 - ФЗ «О государственной регистрации юридического лица и индивидуальных предпринимателей».

Председатель сельского Совета

М.Б. Козлова

Глава Желтоярского сельсовета

М.С. Серов

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии администрации Желтоярковского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии администрации Желтоярковского сельсовета (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 20 марта № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ, Законом Амурской области от 30 апреля 2026 года № 774-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Свободненского муниципального района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Свободненский муниципальный округ Амурской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии администрации Желтоярковского сельсовета (далее по тексту – ликвидационная комиссия), её функций, полномочий, порядка работы и принятия решений, а также правовой статус.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченный решением Желтоярковского сельского Совета народных депутатов коллегиальный орган, обеспечивающий реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица муниципального казенного учреждения – администрации Желтоярковского сельсовета (далее по тексту – администрация) в течение всего периода её ликвидации.

1.4. Ликвидация администрации считается завершённой, а администрация прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном статьёй 22 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Решением Желтоярковского сельского Совета народных депутатов назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами администрации.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого юридического лица, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени юридического лица;

2.3.2. в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

2.3.3. в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать в интересах администрации разумно и добросовестно.

2.5. Ликвидационная комиссия несёт ответственность за убытки, причиненные по её вине.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Желтоярковского сельсовета в течение всего периода её ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. в сфере правового обеспечения – организация правового сопровождения деятельности ликвидационной комиссии, подготовка документов и актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

3.1.2. в сфере организации документационного обеспечения: документооборот, документационное обеспечение, формирование архивного фонда и передача документов администрации в архив;

3.1.3. в сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности, осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

3.1.4. в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Желтоярковского сельсовета в течение всего периода её ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий, и настоящему Положению.

4.2. Ликвидационная комиссия принимает решения на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Решение ликвидационной комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии.

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

Решения ликвидационной комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

4.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.7. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.8. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.9. Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

4.10. Председатель ликвидационной комиссии:

4.10.1. организует работу по ликвидации администрации Желтоярковского сельсовета;

4.10.2. является единоличным исполнительным органом администрации Желтоярковского сельсовета, действует на основе единоначалия;

4.10.3. действует без доверенности от имени администрации Желтоярковского сельсовета, после внесения налоговыми органами сведений о председателе ликвидационной комиссии в ЕГРЮЛ;

4.10.4. распоряжается имуществом администрации Желтоярковского сельсовета в порядке и пределах, установленных законодательством РФ, правовыми и распорядительными актами Амурской области, муниципальными актами органов местного самоуправления Желтоярковского сельсовета;

4.10.5. выдаёт доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

4.10.6. обеспечивает своевременную уплату администрацией Желтоярковского сельсовета в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.10.7. представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации Желтоярковского сельсовета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.10.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом мероприятий по ликвидации и настоящим Положением.

4.11. Член ликвидационной комиссии:

4.11.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации Желтоярковского сельсовета согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, и плану ликвидационных мероприятий;

4.11.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации Желтоярковского сельсовета;

4.11.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.12. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии или член ликвидационной комиссии с правом подписания документов.

4.13. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются её председателем.

4.14. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов её заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

4.15. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причинённый ущерб администрации Желтоярковского сельсовета;

4.16. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению Желтоярковского сельского
Совета народных депутатов
от 23.06.2026 № 46/11

Состав
ликвидационной комиссии администрации Желтоярковского сельсовета

Председатель ликвидационной комиссии
Серов Максим Сергеевич - глава Желтоярковского сельсовета
Заместитель председателя ликвидационной комиссии
Фадеева Светлана Викторовна
секретарь комиссии -Василец Екатерина Сергеевна

Члены комиссии

1. Козлова Марина Борисовна -депутат
2. Тельшева Елена Анатольевна - депутат

Приложение № 3
к решению Желтоярковского сельского
Совета народных депутатов
от 23.06.2026 № 46/11

**ПЛАН
мероприятий по ликвидации администрации Желтоярковского сельсовета**

1.1.	Принятие представительным органом Желтоярским сельским Советом народных депутатов решение о ликвидации администрации Желтоярковского сельсовета как юридического лица	ст. 61 ГК РФ, глава VII Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Решения представительного органа сельсовета о ликвидации администрации сельсовета как юридического лица	23.06.2026 года	В решении о ликвидации должны содержаться: 1) Ликвидационный период; 2) Назначается председатель ликвидационной комиссии; 3) Полные и сокращенные наименования ликвидируемых органов с указанием их юридических и фактических адресов; 4) Состав ликвидационной комиссии; 5) Планы ликвидационных мероприятий; 6) Иные сведения, необходимые для проведения процедуры ликвидации. Председателем ликвидационной	<i>Глава МО Желтоярковский сельсовет народных депутатов Отдел по организационной работе и взаимодействию с поселениями района</i>
------	---	--	---	----------------------------	---	---

					комиссии назначается глава МО.	
1.2.	Подготовка расчетов выходных пособий, выплачиваемых при ликвидации сотрудникам администраций сельсоветов	ст.178 ГК РФ		июнь-декабрь 2026 года		<i>Председатель ликвидационной комиссии Финансовое управление администрации района</i>
1.3.	Предупреждение сотрудников администрации Желтоярковского сельсовета о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации	Трудовой кодекс РФ, ч. 4 ст. 53 Федерального закона РФ от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	Предупреждение об увольнении в связи с ликвидацией	25.09.2026-29.09.2026 года	Предполагаемая дата увольнения 30 декабря 2026 года Предупреждать не позднее чем за 2 месяца до увольнения.	<i>Глава МО</i>

II. ЛИКВИДАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1.	Уведомление Центра занятости населения о предстоящей массовой ликвидации и увольнении работников	ст.53 Федерального закона РФ от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»		27.06.2026-01.07.2026	не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	<i>Глава МО</i>
2.2.	Уведомление в письменной форме о ликвидации в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию	ст. 62 ГК РФ, Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России	Письма представительных органов поселений <i>необходимо учесть финансовые средства на нотариуса, запись к нотариусу и в МФЦ</i>	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации 24.06.2026-	Уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц записи	<i>Председатель ликвидационной комиссии Финансовое управление администрации района Глава МО</i>

	юридических лиц (ФНС России)	от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	<i>рассмотреть возможность электронной регистрации</i>	26.06.2026 года	о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации	
2.3.	Уведомление территориального органа ОСП по району УФССП России по Амурской области о том, что администрации поселений находятся в процессе ликвидации			Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации 23.06.2026 года по 26.06.2026 года		<i>Председатель ликвидационной комиссии Глава МО</i>
2.4.	Опубликование ликвидационной комиссией в СМИ сообщения о ликвидации администрации поселений, о порядке и сроке заявления требований кредиторами	ГК РФ	Источник официального опубликования сетевое издание – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» http://svobregionadm.ru	Не более 3 рабочих дней с даты внесения налоговым органом сведений о начале процедуры ликвидации (дата будет зависеть от даты внесения записи в ЕГРЮЛ)	Срок заявления требований его кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации	<i>Председатель ликвидационной комиссии Главы сельских поселений</i>
2.5.	Принятие мер по	ГК РФ		Этот срок не		<i>Председатель</i>

	выявлению кредиторов:			может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (дата будет зависеть от даты внесения записи в ЕГРЮЛ)		ликвидационной комиссии Финансовое управление администрации района Глава МО
2.6.	Составление перечней кредиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявление требования о возврате дебиторской задолженности. Уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица	ГК РФ	Перечни кредиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Письма кредиторам о ликвидации юридического лица	30 дней (дата будет зависеть от даты внесения записи в ЕГРЮЛ)		Председатель ликвидационной комиссии Финансовое управление администрации района Главы сельских поселений
2.7.	Рассмотрение требований кредиторов, поступивших в срок, указанный в информационном сообщении	ГК РФ		В течение 3 дней с момента получения		Председатель ликвидационной комиссии Финансовое управление администрации района Глава МО

2.8.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	ГК РФ		После окончания срока для предъявления требований кредиторами Не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации о ликвидации В течение 14 дней 16.09.2026-17.09.2026 года	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер	<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>Финансовое управление администрации района</i> <i>Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района</i>
2.9.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	ГК РФ		После окончания срока для предъявления требований кредиторами В течение 14 дней 19.09.2026 года		<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>Финансовое управление администрации района</i>
2.10.	Уведомление налогового органа	Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-	<i>необходимо учесть финансовые</i>	17.09.2026-		<i>Председатель ликвидационной</i>

	о составлении промежуточного ликвидационного баланса	14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)	<i>средства на нотариуса, запись к нотариусу</i>	19.09.2026 года		<i>комиссии Финансовое управление администрации района Глава МО</i>
2.11.	Составление ликвидационного баланса	ГК РФ	Декабрь 2026	После завершения расчета с кредиторами В течение 14 дней 18.12.2026 года		<i>Финансовое управление администрации района</i>
2.12.	Утверждение ликвидационного баланса	ГК РФ	Декабрь 2026	В течение 14 дней 23.12.2026 года		<i>Председатель ликвидационной комиссии Финансовое управление администрации района</i>
2.13.	Уведомление уполномоченного органа государственной власти о		Декабрь 2026	В течение 14 дней		<i>Председатель ликвидационной комиссии Финансовое управление</i>

	ликвидации администрации поселений и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц			23.12.2026 года		администрации района
2.14.	Закрытие банковских счетов		Декабрь 2026 года	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса до 30.12.2026 года	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками) необходимо закрыть все счета организации в банках. Для этого достаточно подписать заявление о закрытии счета, которое выдается самим банком. Закрытие счетов, открытых в финансовом управлении администрации Свободненского района	<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>Финансовое управление администрации района</i>
2.15.	Сдача в муниципальный архив документов, подлежащих постоянному хранению		<i>График приема документов составить архивному отделу</i>	По отдельному графику		<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>ГЛАВА МО</i> <i>Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и архивному делу администрации Свободненского района</i>

2.16.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица	ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@		В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов 23.12.2026 года		<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>Финансовое управление администрации района</i>
2.17	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица			На 6-й рабочий день после подачи документов можно получить документы о государственной регистрации ликвидации юридического лица		<i>Председатель ликвидационной комиссии</i> <i>Финансовое управление администрации района</i>